

正社員募集

未経験でも安心
充実した研修制度

正社員

法人会福利厚生制度の推進（営業・保全）

仕事／法人会の会員企業への訪問、DM宛名書き、
資料作成等（個人宅訪問ではありません）

給与／初年度給与例

月給**16万円～20万円**＋諸手当（能力等考慮致します）

平均給与

営業職員▷月給**32万円**（平成18年度実績）

※平均給与は年間平均の税込定例給与であり賞与は含んでおりません。

時間／9:00～17:00 ※研修期間中は10:00～15:00

休日／土曜・日曜・祝日、夏期・年末年始、有給休暇、介護休業

待遇／社保適用、賞与年2回、保養所有、
保育所経費補助制度（最長1年）

応募

電話連絡の上、6/2(月)迄に履歴書を下記宛に
ご郵送下さい。追って面接日時等お知らせ致します。

■法人会福利厚生制度受託会社



大同生命保険(株)群馬支社

（大同生命HP）<http://www.daido-life.co.jp/>

※大同生命HPから採用情報を經由のうえ、下記採用HPへアクセスできます。

（採用HP）<http://www.daido-life-saiyo.com/eigyoku/index.html>

〒371-0805

前橋市南町3-9-5

☎027-223-5260

（採用担当／サイトウ）

未

休2

教育